



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU AKADEMIA MAŁY VINCI W POZNANIU

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji. Wprowadzone standardy uwzględniają potrzeby dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.) -art. 23 i 24;
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.).



ROZDZIAŁ 1	3
Podstawowe terminy	3
ROZDZIAŁ 2	4
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zasady bezpiecznych relacji małoletnich między sobą	4
ROZDZIAŁ 3	7
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	7
ROZDZIAŁ 4	8
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego	8
ROZDZIAŁ 5	10
Zasady ochrony wizerunku małoletniego	10
ROZDZIAŁ 6	11
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie	11
ROZDZIAŁ 7	12
Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy	12
ROZDZIAŁ 8	13
Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu żłobka do stosowania standardów ochrony małoletnich	13
ROZDZIAŁ 9	14
Zasady udostępniania rodzicom i pracownikom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	14
ROZDZIAŁ 10	14
Zapisy końcowe	14



ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Dyrektora żłobka, Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora żłobka Akademia Mały VINCI w Poznaniu
- 2) żłobku, jednostce – należy przez to rozumieć żłobek Akademia Mały VINCI w Poznaniu;
- 3) pracownika – osoba zatrudniona w żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu na podstawie umowy o pracę;
- 4) partnerze współpracującym ze żłobkiem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie żłobka na mocy odrębnych przepisów (np. nauczyciele zajęć dodatkowych);
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) rodzicu/opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 10) dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego w żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu;
- 11) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora żłobka pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 12) osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć dyrektora żłobka;
- 13) relacje małoletni-małoletni – rozumiane przez relacje małoletni-małoletni należy rozumieć wszelkie kontakty, interakcje i sytuacje, w których uczestniczą wyłącznie osoby małoletnie, w tym w ramach zabaw, zajęć grupowych i czasu wolnego, wymagające zapewnienia bezpieczeństwa i właściwego nadzoru.



ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ORAZ ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNICH MIĘDZY SOBĄ

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu żłobka do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor żłobka.
2. Dyrektor żłobka zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w żłobku. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w żłobku są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy
i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Dyrektor żłobka, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub z opieką nad małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - 2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanymi z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;



- 6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu żłobka z małoletnimi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel żłobka jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik żłobka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownik żłobka w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnosi się do nich z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje ich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku; nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 3) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 4) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik żłobka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
7. Pracownik żłobka nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
8. Personel dostosowuje formy komunikacji, aktywności i formy wsparcia do indywidualnych potrzeb małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnościami, stosując odpowiednie metody (np. piktogramy, materiały multisensoryczne).



9. Współpraca z rodzicami/opiekunami i zespołem specjalistów (logopedą, pedagogiem specjalnym, psychologiem) jest obowiązkowa przy opracowywaniu indywidualnych planów wsparcia (IPD) dla małych ze zdiagnozowanymi trudnościami.

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji małych między sobą
 - 1) Mały uczestniczący w zajęciach grupowych, zabawach i czasie wolnym są objęci opieką i nadzorem tak, aby relacje rówieśnicze nie prowadziły do agresji, wykluczenia ani krzywdzenia.
 - 2) Personel monitoruje i wspiera umiejętności społeczne, mediację konfliktów oraz inkluzywne zabawy, zwracając uwagę na sygnały niepokoju i interweniując na wczesnym etapie.
 - 3) W przypadku niewłaściwych zachowań rówieśniczych (np. wyśmiewanie, izolowanie, agresja fizyczna), proceduje się analogicznie do postępowania przy podejrzeniu krzywdzenia, z uwzględnieniem wsparcia psychologicznego dla obu stron konfliktu.

§ 5

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małemu, że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdy zachodzi podejrzenie o braku przestrzegania Standardów - do poinformowania dyrekcji.

§ 6

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małego jest niedozwolone. Niedopuszczalne jest w szczególności: popychanie, bicie, szturchanie, szarpanie czy tarmoszenie dziecka.
2. Fizyczny kontakt z dzieckiem jest dopuszczalny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli:
 - 1) jest bezpośrednią odpowiedzią na aktualne potrzeby dziecka (np. potrzeba pocieszenia, bliskości, asekuracji),
 - 2) uwzględnia wiek dziecka, jego etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy oraz sytuacyjny.
3. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małego (zwłaszcza przy pomaganiu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu oraz korzystaniu z toalety), pracownik ogranicza kontakt fizyczny do niezbędnego minimum wynikającego z charakteru danej czynności.
4. Pracownikowi nie wolno dotykać małego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
5. Kontakt fizyczny z małym nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż mały doznał jakiegokolwiek krzywdy (np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego), zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i empatii w kontaktach z małym, wykazując pełne zrozumienie i wyczucie.



7. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny w sytuacjach wsparcia małoletnich z niepełnosprawnościami, w tym także w relacji małoletni-małoletni (np. w parach wsparcia czuciowego), pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody rodzica/opiekuna prawnego oraz w stałej obecności personelu żłobka.

§ 7

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie żłobka.
2. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z opiekunem małoletniego poza godzinami pracy żłobka, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) służbowy komunikator;
3. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNI

§ 8

1. Pracownicy żłobka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy żłobka monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.



ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 9

W przypadku podjęcia przez pracownika żłobka podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi żłobka.

§ 10

1. Dyrektor żłobka wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
2. Dyrektor żłobka powinien sporządzić opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z nim, opiekunkami i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez żłobek działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia jakie żłobek zapewni małoletniemu;
 - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 11

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor żłobka powołuje zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi opiekunka małoletniego, położna, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej określani jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez opiekunkę oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 12

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez opiekunkę/położną opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunka/położna informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez opiekunkę/położną – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu



Interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 13

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę załącza się doteczki małoletniego znajdującej się w dokumentacji dotyczącej dzieci w biurze żłobka.



ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 14

Pracownicy żłobka uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§ 15

1. Pracownikowi żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie żłobka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku, pracownik żłobka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 16

1. Upublicznienie przez pracownika żłobka wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.



ROZDZIAŁ 6
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.
PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI
I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 17

1. Żłobek podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu:
 - 1) Żłobek zapewnia personelowi możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;
 - 2) sieć żłobkowa jest monitorowana;
 - 3) sieć żłobkowa jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.



ROZDZIAŁ 7

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor żłobka tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi opiekunka małoletniego lub położna.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Indywidualny Plan Działania (IPD) musi obejmować ewaluację postępów i modyfikację działań co najmniej raz na kwartał, uwzględniając rekomendacji specjalistów z zakresu psychologii dziecięcej.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach małoletniego.
6. IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań z opiekunkami, opiekunami małoletniego i oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z opiekunkami i położną w żłobku stanowią dane wrażliwe małoletnich i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.



ROZDZIAŁ 8

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU ŻŁOBKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 19

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor żłobka wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora żłobka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników żłobka (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi żłobka.
6. W ankiecie pracownicy żłobka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Żłobku.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
8. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi żłobka.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom żłobka nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.



ROZDZIAŁ 9

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I PRACOWNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 20

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem żłobka ogólnodostępnym dla personelu żłobka oraz opiekunów małoletnich.
1. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej żłobka, a także dostępny jest w aplikacji LiveKid.
2. Dokument omawiany jest z opiekunami podczas rekrutacji dziecka do żłobka.
3. Rodzice otrzymują do podpisania oświadczenie, że zapoznali się ze Standardami. Rodzic w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, opiekunka przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 10

ZAPISY KOŃCOWE

§ 21

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników żłobka i opiekunów małoletnich, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców małoletnich za pośrednictwem aplikacji LiveKid.



Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU AKADEMIA MAŁY VINCI W POZNANIU**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Żłobku Akademia
Mały VINCI w Poznaniu oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis



Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
podpis



Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W ŻŁOBKU AKADEMIA MAŁY VINCI W POZNANIU

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez opiekunkę/położną	Data	Działanie
Spotkanie z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj - jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania żłobka, działania rodziców	Data	Działanie



Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu

MONITORING STANDARDÓW
ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA AKADEMIA MAŁY VINCI W POZNANIU

1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszym żłobku? (zaznacz odpowiedź)	Tak, dobrze je znam Znam je częściowo Nie znam ich wystarczająco dobrze Zupełnie ich nie znam
2.	Czy wiesz, jak postąpić, jeśli masz podejrzenie, że dziecko może być krzywdzone?(zaznacz odpowiedź)	Tak Częściowo Nie
3.	Czy wiesz, komu i w jaki sposób należy zgłosić sytuację, która może zagrażać bezpieczeństwu dziecka? (zaznacz odpowiedź)	Tak Nie Nie mam pewności
4.	Czy wiesz, jakie zachowania wobec dzieci są niedopuszczalne i mogą stanowić naruszenie Standardów? (zaznacz odpowiedź)	Tak Częściowo Nie
5.	Czy Standardy Ochrony Małoletnich pomagają Ci w codziennej pracy z dziećmi? (zaznacz odpowiedź)	Tak Nie Trudno powiedzieć
6.	Czy czujesz, że masz odpowiednie wsparcie, aby właściwie reagować w sytuacjach dotyczących bezpieczeństwa dziecka?Fkontakt (zaznacz odpowiedź)	Zdecydowanie tak Raczej tak Raczej nie Zdecydowanie nie Trudno powiedzieć
7.	Czy jest coś, co Twoim zdaniem warto zmienić lub poprawić w zakresie ochrony i bezpieczeństwa dzieci w naszym żłobku? Opisz	
8.	Ponieważ dzieci żłobkowe (1-3 lata) rzadko komunikują krzywdę słowami, czy potrafisz wskazać zachowania lub sygnały fizyczne u malucha, które mogą świadczyć o przemocy domowej lub zaniedbania?	Tak, potrafię je rozpoznać i odróżnić od typowych zachowań rozwojowych (np. buntu dwulatka / lęku separacyjnego) Mam trudności z odróżnieniem sygnałów krzywdzenia od zachowań rozwojowych lub adaptacyjnych



9.	Czy zasady „bezpiecznego dotyku” (podczas codziennego karmienia, przewijania, ubierania, układania do snu czy przytulania w trudnych emocjach) są dla Ciebie jasne i możliwe do stosowania w codziennej pracy?	Tak, są jasne i ułatwiają mi codzienną pracę Są jasne, ale trudne do realizacji w praktyce ze względu na specyfikę opieki żłobkowej Są dla mnie niejasne lub zbyt rygorystyczne
10.	Co stanowiłoby dla Ciebie największą barierę (trudność) przed zgłoszeniem podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda? (Możesz zaznaczyć kilka opcji):	Strach przed błędem / brak 100% pewności, czy to na pewno przemoc Strach przed reakcją i agresją ze strony rodziców dziecka Strach przed konfliktem w zespole (jeśli podejrzenie dotyczyłoby innego pracownika) Skomplikowane procedury papierkowe i brak czasu Nie mam żadnych barier, w razie podejrzeń reaguję natychmiast
11.	Jakich działań wspierających w zakresie bezpieczeństwa dzieci potrzebujesz najbardziej w najbliższym czasie? (Wybierz najważniejsze):	Praktycznego szkolenia z rozpoznawania ukrytych śladów przemocy fizycznej i psychicznej u małych dzieci Warsztatów z procedury prawnej (np. jak krok po kroku wygląda zakładanie Niebieskiej Karty lub kontakt z sądem) Jasnego, zespołowego omówienia granic bezpiecznego dotyku w naszej codziennej pracy Nie potrzebuję dodatkowego wsparcia, wszystko jest dla mnie jasne



Jeśli do placówki uczęszczają dzieci z niepełnosprawnością lub SPE:

12.	Czy wiesz w jaki sposób dostosowywać formy komunikacji (np. piktogramy, pomoce multisensoryczne) i aktywności tak, aby były dostępne dla dzieci z różnymi niepełnosprawnościami i SPE?	Tak Częściowo Nie
13.	Czy wiesz jak włączać dzieci ze specjalnymi potrzebami do zabaw grupowych i zajęć, zapewniając im wsparcie asystenta lub pomocnika sensorycznych?	Tak Częściowo Nie



Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W ŻŁOBKU AKADEMIA MAŁY VINCI W POZNANIU**

.....
miejsowość, data

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Żłobku Akademia Mały VINCI w Poznaniu.

Imię i nazwisko dziecka

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....